

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

#### 1. Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών αφορά στην άσκηση των φοιτητών/τριών σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς (επιχειρήσεις, οργανισμούς) που έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών. Ακολουθώντας σύγχρονες διεθνείς τάσεις, η ΠΑ αποσκοπεί στην διεύρυνση των εργασιακών δυνατοτήτων των αποφοίτων του Τμήματος, με το να συμπεριλάβει νέους εργασιακούς χώρους, στους οποίους οι δεξιότητες που καλλιεργεί το Πρόγραμμα Σπουδών αποκτούν αύξουσα βαρύτητα.

Σκοπός του Προγράμματος είναι η σύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης με την επαγγελματική ανάπτυξη και η στήριξη του προσωπικού επαγγελματικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών του Τμήματος, με στόχο την επιτυχή ένταξή τους στην αγορά εργασίας και την παροχή ευκαιριών για επαγγελματική αποκατάσταση μετά την αποφοίτησή τους.

Ειδικότερα, οι στόχοι της ΠΑ του τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών είναι:

α) η σύνδεση θεωρίας – πράξης, η εφαρμογή δηλαδή στην πράξη της αποκτηθείσας από τους φοιτητές/τριες γνώσης,

β) η απόκτηση πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας που θα μεγιστοποιήσει τη δυνατότητα της μελλοντικής εργασιακής απασχόλησης των αποφοίτων και θα διευκολύνει την ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας,

γ) η ενεργοποίηση των φορέων/εταιρειών της τοπικής πρωτίστως αγοράς εργασίας για την ανάπτυξη ενός σταθερού δικτύου επαφών με το Τμήμα και γενικότερα το Πανεπιστήμιο Κρήτης, με στόχο την αξιοποίηση και το μεγαλύτερο δυνατό όφελος και των δυο πλευρών,

δ) η σύνδεση του Τμήματος με την τοπική αγορά εργασίας και η προώθηση μέσω της σύνδεσης αυτής της τοπικής ανάπτυξης, στο πλαίσιο των αρχών της ισότιμης αντιμετώπισης των ατόμων και της ισότητας των φύλων στην εργασιακή απασχόληση.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 2. Δεοντολογία

Οι ασκούμενοι φοιτητές δεσμεύονται στην τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας της εκάστοτε δομής και της απόλυτης εχεμύθειας σχετικά με τους ωφελούμενους και γενικότερα με ό,τι συμβαίνει στον φορέα εκπόνησης της ΠΑ. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας, οι επόπτες του Φορέα ενημερώνουν τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει την Επιτροπή ΠΑ που έχει την τελική ευθύνη για τις κυρώσεις.

## 3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ορίζει Επιτροπή ΠΑ, η οποία αναλαμβάνει την οργάνωση και συντονισμό της ΠΑ. Η Επιτροπή ΠΑ αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων το ένα αναλαμβάνει το ρόλο του Επιστημονικά Υπεύθυνου (ΕΥ) και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών. Επίσης από τη ΓΣ του τμήματος ορίζεται και ακαδημαϊκός επόπτης για την πρακτική άσκηση των φοιτητών.

Οι απαραίτητες υποχρεώσεις του ΕΥ ορίζονται ως εξής:

- α) επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους φορείς με σκοπό την εξεύρεση θέσεων ΠΑ,
- β) διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος για τον σχεδιασμό και την ολοκλήρωση κάθε κύκλου ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους,
- γ) σύνταξη και ανάρτηση όλων των ανακοινώσεων που απαιτούνται για την οργάνωση κάθε κύκλου ΠΑ,
- δ) τήρηση αρχείου με τις ανακοινώσεις και τις ενημερωτικές συναντήσεις και κατάθεση αντιγράφων στο Γραφείο ΠΑ,
- ε) διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων με τους/τις ασκούμενους/νες φοιτητές/τριες,
- στ) καταχώρηση των αιτήσεων των φοιτητών σε κάθε κύκλο,
- ζ) αρχική κατάταξη των αιτούντων φοιτητών/τριών με βάση τα κριτήρια κατάταξης/επιλογής,
- η) διασφάλιση της έγκαιρης έγκρισης του πρακτικού τελικής επιλογής και τοποθέτησης των ασκούμενων φοιτητών/-τριών για κάθε κύκλο από τη Συνέλευση Τμήματος,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

θ) τοποθέτηση των ακαδημαϊκών εποπτών στους αντίστοιχους φορείς ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενό τους ή το ερευνητικό ενδιαφέρον τους ή εμπειρία με ανάλογους φορείς ή, σε περίπτωση έλλειψης των προαναφερθέντων, ανάλογα με την διαθεσιμότητά τους,

ι) σύνταξη όλων των απαραίτητων πρακτικών από τις συνεδριάσεις της επιτροπής ΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών επιλογής με τους πίνακες κατάταξης και τους τελικούς πίνακες, ια) τήρηση φακέλου για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με όλα τα έγγραφα που τον αφορούν, ιβ) τήρηση φακέλου με όλα τα απαραίτητα έντυπα που απαιτούνται από τον ΕΛΚΕ σε κάθε χρονική περίοδο, ιγ) σύνταξη και υποβολή τελικής απολογιστικής έκθεσης του ΕΥ και βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου στο κεντρικό γραφείο ΠΑ.

Ο ρόλος των άλλων δύο μελών της επιτροπής ΠΑ είναι να συνεπικουρούν το έργο του ΕΥ και οπωσδήποτε να συμμετέχουν σε κάθε διαδικασία που αφορά στην κατάταξη/επιλογή των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε κάθε κύκλο ΠΑ. Ο ακαδημαϊκός επόπτης αναλαμβάνει την παρακολούθηση της τήρησης εκ μέρους του/της ασκούμενου/ης των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, με στόχο την ομαλή συνεργασία του με τον συνεργαζόμενο φορέα ΠΑ.

#### 4. Φορείς υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ πραγματοποιείται σε ιδιωτικούς φορείς όπως εκπαιδευτικά ινστιτούτα, μορφωτικά ιδρύματα, μουσεία, ινστιτούτα έρευνας ή/και πολιτισμού, εφημερίδες, media, εκδοτικούς οίκους, βιβλιοπωλεία, κέντρα συμβουλευτικής και υποστήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων, ΜΚΟ, συλλόγους ή εταιρίες κοινωνικής ευθύνης ή σε άλλους φορείς με δραστηριότητες συναφείς με τη Φιλοσοφία και τις Κοινωνικές Επιστήμες. Απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας με κάποιο φορέα είναι η ύπαρξη επαγγελματία (με νόμιμη άδεια άσκησης επαγγέλματος).

Οι φορείς που επιλέγονται από την επιτροπή ΠΑ δίνονται στη συνέχεια στη διάθεση των φοιτητών/τριών για τη δική τους επιλογή.

Το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών συνάπτει τριμερή συμφωνία συνεργασίας με τον κάθε συνεργαζόμενο φορέα («Συμφωνητικό Συνεργασίας»). Το συμφωνητικό εκδίδεται σε τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη, δηλαδή τον ΕΥ της ΠΑ του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργαζόμενου φορέα και τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Κάθε



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

υπογράφων/-ουσα λαμβάνει ένα πρωτότυπο αντίτυπο του συμφωνητικού συνεργασίας. Το αντίτυπο του ΕΥ του Τμήματος φυλάσσεται μαζί με αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στους φοιτητές που ασκούνται σε κάθε κύκλο ΠΑ στο κεντρικό γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς εγγράφονται υποχρεωτικά στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» όπου αναρτούν τις θέσεις που προσφέρουν στους φοιτητές του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών για εκπόνηση ΠΑ πριν από την έναρξη κάθε περιόδου υλοποίησης ΠΑ.

## 5. Ακαδημαϊκά χαρακτηριστικά

Η ΠΑ ισοδυναμεί με μάθημα ελεύθερης επιλογής, με κωδικό ΠΑΙΣ000, δεν έχει αριθμητική βαθμολογία αλλά χαρακτηρισμό (ΕΠΙΤΥΧΩΣ/ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΣ) και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος. Η ΠΑ πραγματοποιείται κατά το 3<sup>ο</sup> ή 4<sup>ο</sup> έτος σπουδών (Ε' εξάμηνο σπουδών και άνω), δεν έχει προαπαιτούμενα μαθήματα και αντιστοιχεί σε 5 πιστωτικές μονάδες (5 ECTS).

## 6. Περίοδοι υλοποίησης

Η ΠΑ διαρκεί τρεις μήνες και πραγματοποιείται σε 3 περιόδους κατά τη διάρκεια του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, κατά τους μήνες Οκτώβριο - Νοέμβριο - Δεκέμβριο (α' κύκλος), Μάρτιο - Απρίλιο - Μάιο (β' κύκλος), και Ιούλιο - Αύγουστο - Σεπτέμβριο (γ' κύκλος). Πριν από την έναρξη κάθε περιόδου ΠΑ, αναρτάται εγκαίρως σχετική ανακοίνωση από την επιτροπή ΠΑ στην οποία αναφέρεται το εκάστοτε διάστημα υποβολής αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες που διαρκεί περίπου δύο εβδομάδες.

## 7. Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των φοιτητών υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρακολουθείται από την αρμόδια επιτροπή. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι υπεύθυνη για την τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου στο οποίο καταχωρούνται οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών με σειρά υποβολής.

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής: α) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης, β) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο της καρτέλας του/της φοιτητή/τριας και, γ) αντίγραφο της αναλυτικής κατάστασης βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας. Το έντυπο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



της αίτησης και το έντυπο της καρτέλας του/της φοιτητή/τριας είναι αναρτημένα στον σύνδεσμο της ΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν είτε φορείς που συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων είτε φορείς που προτείνουν οι ίδιοι. Έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μέχρι τρεις φορείς.

#### 8. Διάρκεια

Κατά την τρίμηνη διάρκεια της ΠΑ οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμπληρώσουν 23 ώρες εβδομαδιαίως ΠΑ. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στον φορέα άσκησής τους πέντε (5) ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή) εβδομαδιαίως κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα.

#### 9. Απουσίες

Κατά την πραγματοποίηση της ΠΑ υπάρχει η δυνατότητα δικαιολογημένων απουσιών λόγω παρακολούθησης μαθημάτων, ασθένειας, σοβαρών προσωπικών λόγων κ.ά., για τις οποίες ειδοποιείται έγκαιρα και γραπτώς τόσο ο επαγγελματικός όσο και ο ακαδημαϊκός επόπτης. Οι ώρες απουσίας πρέπει να αναπληρωθούν εντός του προβλεπόμενου διαστήματος εκπόνησης της ΠΑ και κατά το ωράριο λειτουργίας του φορέα.

#### 10. Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Η ΠΑ πραγματοποιείται από τους φοιτητές που επιλέγονται στην εκάστοτε περίοδο με βάση τα εξής κριτήρια επιλογής/κατάταξης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

1. Γενική βαθμολογία = (μέσος όρος βαθμού) \* 0,15
2. Αριθμός μαθημάτων \* 0,25
3. Μονάδες ECTS= 0,2 \* (αριθμός ECTS/240)
4. Εξάμηνο σπουδών = αριθμός εξαμήνου \* 0,5 (αριθμός εξαμήνων/8)
5. Υπαγωγή σε ειδική κοινωνική ομάδα = (ποσοστό αναπηρίας) \* 2

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των ανωτέρω. Λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που κατατέθηκε εντός της χρονικής περιόδου κατάθεσης των αιτήσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν πάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, επιλέγεται ο/η φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς περισσότερα μαθήματα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Η τελική κατάταξη/επιλογή των φοιτητών/-τριών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα κριτήρια γίνεται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ. Η Επιτροπή δύναται, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΠΑ και την εύρυθμη λειτουργία της, να τοποθετήσει φοιτητή/τρια σε άλλη δομή από αυτή από την οποία έχει επιλέξει.

Το τελικό πρακτικό επιλογής και τοποθέτησης των φοιτητών σε φορείς επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.

#### 11. Υποβολή Ενστάσεων

Μετά την ανακοίνωση των επιλεγέντων φοιτητών από την επιτροπή ΠΑ σε κάθε περίοδο, οι φοιτητές που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση καλούνται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των επιλεγέντων φοιτητών να καταθέσουν ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία και υποχρεούται να την πρωτοκολλήσει. Μέχρι τον ορισμό της κεντρικής επιτροπής αξιολόγησης των ενστάσεων σε επίπεδο Παν/μίου ή Σχολής ή Σχολών του Ρεθύμνου, οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, η οποία και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για την απόφασή της.

#### 12. Καθήκοντα ασκούμενων φοιτητών

Κατά την ΠΑ, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

- Να είναι συνεπείς στα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί.
- Να συνεργάζονται καλά με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα σε διαπροσωπικό και ομαδικό επίπεδο.
- Να συμμορφώνονται με τους κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν το φορέα.
- **Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, οι ασκούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες πρέπει να καταθέσουν στον ΕΥ της ΠΑ τα εξής:**

α) ημερολόγιο ΠΑ (υπογεγραμμένο από τον επαγγελματικό επόπτη εντός του φορέα),

β) έντυπο αξιολόγησης του φοιτητή (υπογεγραμμένο από τον επαγγελματικό επόπτη εντός του φορέα),

γ) έντυπο αξιολόγησης/έκθεση πεπραγμένων του/της φοιτητή/τριας για την εμπειρία που αποκόμισε, και

δ) γραπτή εργασία με δύο μέρη: στο α μέρος περιγράφεται η εμπειρία που αποκτήθηκε από τη συνεργασία με το φορέα υλοποίησης της ΠΑ, ενώ στο β μέρος γίνεται συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση γύρω από ένα θέμα της επιλογής του φοιτητή/ της φοιτήτριας που σχετίζεται με την ΠΑ που εκπονήθηκε στο φορέα.

### 13. Αξιολόγηση Φοιτητών/-τριών

Η Επιτροπή ΠΑ σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό επόπτη κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η αξιολόγηση χαρακτηρίζεται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής», με βάση τη συνέπεια του/της φοιτητή/-τριας σε επίπεδο παρακολούθησης, την αξιολόγηση από τον επαγγελματικό και τον ακαδημαϊκό επόπτη, την αξιολόγηση της Έκθεσης Πεπραγμένων και της Εργασίας (βιβλιογραφικής ανασκόπησης).

### 14. Εποπτεία

Η ακαδημαϊκή εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών/-τριών γίνεται από μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, που ορίζεται από την Επιτροπή ΠΑ και εγκρίνεται από τη ΓΣ του τμήματος. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού επόπτη είναι να παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά την εκπόνηση της ΠΑ τόσο με άμεση επικοινωνία με τον/την φοιτητή/τρια όσο και με συνεργασία με τον επαγγελματικό επόπτη, να συζητά με τον/την φοιτητή/τρια προβληματισμούς και ερωτήματα που έχουν προκύψει, να καθοδηγεί τη μελέτη του/της φοιτητή/τριας κατά την ΠΑ και να ρυθμίζει όλα τα ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που προκύπτουν.

Τον συντονισμό της εποπτείας έχει η Επιτροπή ΠΑ, η οποία συνεργάζεται με τους επαγγελματικούς και ακαδημαϊκούς επόπτες σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ.

### 15. Ημερήσια αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη των ασκούμενων φοιτητών

Η ΠΑ πραγματοποιείται (α) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση", και (β) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (ΕΣΠΑ 2014- 2020). Η ημερήσια αποζημίωση και η ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών κατά την διάρκεια της ΠΑ παρέχονται από το σχετικό πρόγραμμα ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης και δεν επιβαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

### 16. Κυρώσεις

Η αδικαιολόγητη διακοπή της ΠΑ ή η μη έγκαιρη απόσυρση της αίτησης ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της θέσης από επιλαχόντα/χούσα φοιτητή/τρια ή η μη-κατάθεση των προαναφερθέντων στο άρθρο 11 από τον/την φοιτητή/τρια συνεπάγεται: α) τη μη αναγνώριση της ΠΑ στις περιπτώσεις που ο/η φοιτητής/τρια έχει ξεκινήσει την άσκηση του/της και, β) τη στέρηση του δικαιώματος υποβολής αίτησης για εκπόνηση ΠΑ κατά την επόμενη περίοδο από τον/την φοιτητή/τρια.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## 17. Διαθεσιμότητα Θέσεων

Οι διαθέσιμες θέσεις σε κάθε περίοδο ΠΑ καθορίζονται από την επιτροπή ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με κατανομή των θέσεων, οι οποίες προκύπτουν από τα διαθέσιμα κονδύλια (γνωστοποιούνται στην επιτροπή ΠΑ κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης).

## 18. Ο ρόλος του κεντρικού γραφείου ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης

Η διαδικασία της ΠΑ συνεπικουρείται από το κεντρικό γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Συγκεκριμένα, το κεντρικό γραφείο ΠΑ:

- συμμετέχει στη διαδικασία ενημέρωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών,
- αντιστοιχίζει τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες με τους φορείς άσκησης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ,
- συγκεντρώνει αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στην ΠΑ κάθε φοιτητή/τριας,
- αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση της γραφειοκρατικής διαδικασίας που αφορά στην αμοιβή και ασφάλιση των φοιτητών/τριών και,
- διευκολύνει την κοινοποίηση πληροφοριών από όλους τους σχετικούς φορείς προς τον ΕΥ της ΠΑ.

Το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών με τη σειρά του οφείλει να παρέχει στο κεντρικό γραφείο ΠΑ όλες τις πληροφορίες που κατά περίπτωση απαιτούνται, ώστε να διασφαλιστεί η διαφάνεια σε όλα τα στάδια της ΠΑ και να διευκολυνθεί η συλλογή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων.

## 19. Περιορισμοί

Δεν επιτρέπεται η εκπόνηση ΠΑ: α) σε φορείς που ο/η φοιτητής/τρια εργάζεται ή σε φορείς που εργάζεται συγγενικό του πρόσωπο, β) σε φορέα στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί πτυχιακή εργασία στο ίδιο χρονικό διάστημα, και γ) σε υπηρεσίες εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## 20. Ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην ΠΑ

Για τη διαρκή ενημέρωσή τους αναφορικά με την ΠΑ οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να συμβουλευονται το σχετικό σύνδεσμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, καθώς και την ιστοσελίδα του κεντρικού γραφείου της ΠΑ στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (<http://www.dasta.uoc.gr/pa/>). Είναι προσωπική ευθύνη κάθε φοιτητή/τριας η έγκαιρη και πλήρης ενημέρωσή του/της για ζητήματα που άπτονται της ΠΑ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

