



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΚΣ

B4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΚΣ

B4.1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

B.4.1 Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών (ΦΚΣ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) αποτελεί κείμενο συμπληρωματικό του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος. Ενώ στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν κυρίως τον σκοπό και την οργάνωση του Τμήματος, την οργάνωση του Προγράμματος Σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων, στον παρόντα Κανονισμό εμπεριέχονται αναλυτικά οι κανόνες λειτουργίας που διέπουν τη φοίτηση κατά τον πρώτο (α΄) κύκλο σπουδών, από το στάδιο της εγγραφής των νεοεισαγόμενων φοιτητών/τριών μέχρι και την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών. Ο παρών Κανονισμός εναρμονίζεται με τις σχετικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης. Προσαρμόζει, ωστόσο, τις διατάξεις αυτές στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Τμήματος ΦΚΣ, όπως αυτές διαμορφώνονται μέσα από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

1. Σκοπός Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Σκοπός του Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών (ΦΚΣ) του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών του Τμήματος για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους σε αυτό.

2. Εισαγωγή φοιτητών/τριών

Η εισαγωγή των φοιτητών/τριών στο Τμήμα ΦΚΣ γίνεται:

- (α) Με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων, τις οποίες διενεργεί το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- (β) Με τη διαδικασία των μετεγγραφών από τα **κατά νόμο αντίστοιχα** ακαδημαϊκά Τμήματα προέλευσης. Στο ΦΚΣ αντιστοιχούν τα Τμήματα Φιλοσοφίας (Πατρών, ΕΚΠΑ και

Ιωαννίνων), Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής του ΑΠΘ, και Παιδαγωγικό Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ.

(γ) Μέσω Κατατακτηρίων εξετάσεων (βλ. ενότητα 3).

(δ) Ειδικοί όροι προβλέπονται για ειδικές κατηγορίες εισακτέων (όπως αλλοδαπών-αλλογενών, Ελλήνων του εξωτερικού, ατόμων που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες κ.λπ.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Κατατακτήριες Εξετάσεις – Αναγνώριση Μαθημάτων

3.1. Εντός του διαστήματος 1-20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους διενεργούνται ειδικές **κατατακτήριες εξετάσεις** για την εισαγωγή πτυχιούχων άλλων Τμημάτων ΑΕΙ στο Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.

3.2. Το εξάμηνο κατάταξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5^{ου} εξαμήνου.

3.3. Οι υποψήφιοι/ες εξετάζονται με γραπτές εξετάσεις σε τρία μαθήματα. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.4. Την ευθύνη για τον ορισμό των θεμάτων, τη διεξαγωγή των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών έχει η Επιτροπή Κατατάξεων, μια επταμελής επιτροπή μελών ΔΕΠ, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

3.5. Στους/τις φοιτητές/ήτριες που εισάγονται στο Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών μετά από κατατακτήριες εξετάσεις (όπως και μέσω μετεγγραφής), υπάρχει η δυνατότητα να αναγνωριστούν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Η **αναγνώριση των μαθημάτων** γίνεται κατά περίπτωση, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αναγνώρισης Μαθημάτων.

3.6. Κατά την εισήγησή της η Επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων λαμβάνει υπόψη (α) τη συνάφεια κάθε μαθήματος με άλλα αντίστοιχα του Τμήματος, με βάση το αναλυτικό περίγραμμα του υπό κρίση μαθήματος που έχει την υποχρέωση να υποβάλει ο/η αιτών/ούσα φοιτητής/ήτρια μαζί με την αίτηση αναγνώρισης, και (β) τη γνώμη των καθ' ύλην αρμόδιων διδασκόντων/ουσών του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ.

3.7. Οι εισαχθέντες δικαιούνται να αιτηθούν την αναγνώριση έως και εννέα (9) μαθημάτων από τις προηγούμενες σπουδές τους. Επίσης, τους πιστώνονται τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα από το πρόγραμμα του ΦΚΣ, το περιεχόμενο των οποίων αντιστοιχεί στην ύλη των κατατακτηρίων εξετάσεων, καθώς και όποια μαθήματα ξένων γλωσσών αντιστοιχούν σε εκείνα που διδάσκονται στο ΦΚΣ.

3.8. Περαιτέρω πληροφορίες που αφορούν τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τη βαθμολογία, τη δυνατότητα απαλλαγής από κάποια μαθήματα, καθώς και την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, υπάρχουν στο σχετικό ΦΕΚ, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.fks.uoc.gr/greek/katatakthries.htm>).

4. Εγγραφές

4.1. Η διαδικασία εγγραφής των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Τμήμα ΦΚΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορούν τις εγγραφές επιτυχόντων, τις μετεγγραφές και τις εγγραφές ειδικών κατηγοριών. Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής συμπεριλαμβάνονται σε φυλλάδιο που ετοιμάζει και διανέμει η Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε νέου ακαδημαϊκού έτους.

4.2. Η διαδικασία εγγραφής περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

α) Εγγραφή στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<https://www.minedu.gov.gr/>).

β) Κατάθεση των Δικαιολογητικών Εγγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους:

i) αυτοπροσώπως από τον φοιτητή/ήτρια.

ii) Από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

iii) Μέσω courier. Στην περίπτωση αυτή η απαιτείται μια Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση (με το γνήσιο της υπογραφής) για την αποστολή των βεβαιώσεων εγγραφής και κωδικών.

γ) Έλεγχος, αντιπαραβολή των στοιχείων από τη Γραμματεία και ολοκλήρωση της εγγραφής.

4.3. Κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής οι φοιτητές/ήτριες λαμβάνουν από τη Γραμματεία:

α) Δύο βεβαιώσεις εγγραφής για κάθε νόμιμη χρήση τις οποίες μπορούν να φωτοτυπούν και να χρησιμοποιούν χωρίς επικύρωση.

β) Έντυπο με οδηγίες ενεργοποίησης λογαριασμού πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ) Βεβαίωση για τη στρατολογία (άρρενες φοιτητές για αναβολή στράτευσης).

δ) Ενημερωτικό φυλλάδιο σε έντυπη μορφή με χρήσιμες οδηγίες αναφορικά με τον κανονισμό και το πρόγραμμα των προπτυχιακών σπουδών.

4.4. Η έναρξη των μαθημάτων είναι ανεξάρτητη από την περίοδο των εγγραφών και μπορεί να προηγείται αυτής. Οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα από την αρχή, εφόσον αυτά έχουν ξεκινήσει, ακόμα και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους στο Τμήμα.

5. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες – Υπηρεσίες Γραμματείας

5.1. Μετά την εγγραφή τους, οι φοιτητές/ήτριες ενεργοποιούν άμεσα τον λογαριασμό τους για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζοντας τον προσωπικό τους κωδικό.

5.2. Υποβάλλουν αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως Δελτίο Μειωμένου Εισιτηρίου («Πάσο»). Η διαδικασία για τη χορήγηση ακαδημαϊκής ταυτότητας πραγματοποιείται από τον/την κάθε φοιτητή/τρια προσωπικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).

5.3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες για Σίτιση ή/και Στέγαση, υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://www.merimna.uoc.gr/> χρησιμοποιώντας τον κωδικό

που όρισαν κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού τους (στο έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο που παίρνουν κατά την εγγραφή τους από τη Γραμματεία υπάρχουν σχετικές οδηγίες).

5.4. Δηλώνουν μαθήματα μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Κρήτης studentsweb (<https://student.cc.uoc.gr/>). Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο μετά την πρώτη τους εγγραφή ισχύει συγχρόνως και ως **Ανανέωση της Εγγραφής** τους στο Τμήμα. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής studentsweb μπορούν επίσης να παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.

5.5. Οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.fks.uoc.gr/>), η οποία αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τη φυσιογνωμία και τις δραστηριότητες του Τμήματος, καθώς και για σημαντικά φοιτητικά θέματα. Από την ιστοσελίδα του Τμήματος ενημερώνονται ειδικά για το Πρόγραμμα Σπουδών τους. Το Πρόγραμμα Σπουδών μπορούν να το εκτυπώσουν από τον σύνδεσμο <http://fks.uoc.gr/greek/undergraduate.htm>, ενώ οφείλουν να το μελετήσουν προσεκτικά, προκειμένου να γνωρίζουν τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους κατά τη φοίτησή τους στο Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.

5.6. Ειδική κατηγορία, πέρα από τις γενικές Ανακοινώσεις του Τμήματος, αποτελούν οι Ανακοινώσεις της Γραμματείας. Σε αυτές έχουν πρόσβαση είτε μέσα από την ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://fks.uoc.gr/greek/grammateia.php>), είτε μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής studentsweb (<https://student.cc.uoc.gr/>) επιλέγοντας το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών. Από τις ανακοινώσεις αυτές μπορούν να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές σε αίθουσες ή αναβολές μαθημάτων, καθώς και για πολλά άλλα σημαντικά ζητήματα, όπως είναι οι προθεσμίες δηλώσεων μαθημάτων και συγγραμμάτων κ.ά.

5.7. Αιτήματα προς τη Γραμματεία (βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ.) γίνονται μόνο μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής studentsweb. Στο πεδίο «Παρατηρήσεις» οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να δηλώνουν ότι επιθυμούν να παραλάβουν το αιτούμενο πιστοποιητικό μέσω φαξ ή μέσω του ιδρυματικού τους email· αν δεν επιθυμούν να το παραλάβουν με ηλεκτρονικό τρόπο, το παραλαμβάνουν αυτοπροσώπως από τη Γραμματεία τις μέρες και ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών/ητριών.

5.8. Η Γραμματεία ενημερώνει μέσω του ενημερωτικού φυλλαδίου (βλ. § 4.3.δ), καθώς και με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων, τους/τις φοιτητές/ήτριες για τις ημέρες και τις ώρες εξυπηρέτησής τους με φυσική παρουσία στα γραφεία της.

6. Διάρκεια Φοίτησης – Πλήρης και μερική φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

6.1. Η επίσημη διάρκεια της φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά Έτη (8 Ακαδημαϊκά Εξάμηνα). Ενεργοί/ές φοιτητές/ήτριες θεωρούνται οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που δεν τελούν σε αναστολή φοίτησης (βλ. §§ 6.2 - 6.4), ακόμα και αν η διάρκεια φοίτησής τους έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Όσοι/ες φοιτητές/ήτριες έχουν ολοκληρώσει τα οκτώ εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών χωρίς συγχρόνως να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους θεωρούνται «επί πτυχίω».

6.2. Όσοι/ες φοιτητές/ήτριες επιθυμούν να δηλώσουν αναστολή φοίτησης, οφείλουν να υποβάλουν αυτοπροσώπως αίτηση αναστολής φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

6.3. Οι φοιτητές/ήτριες που αναστέλλουν σύμφωνα με τα παραπάνω τις σπουδές τους, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της, επανέρχονται στο Τμήμα, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους αναλογούσαν πριν από την αναστολή.

6.4. Οι πρωτοετείς φοιτητές/ήτριες μπορούν να υποβάλουν αίτηση αναστολής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής.

6.5. Για φοιτητές/ήτριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν σοβαρές (οικογενειακές, οικονομικές, επαγγελματικές) δυσκολίες υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης ορίζεται σε οκτώ (8) Ακαδημαϊκά Έτη.

7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

7.1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου.

7.2. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

α) Χειμερινό Εξάμηνο: 28^η Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή), 8^η Νοεμβρίου (Επέτειος Αρκαδίου), 17^η Νοεμβρίου (Επέτειος Πολυτεχνείου), Διακοπές Χριστουγέννων, 30^η Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών). Β) Εαρινό Εξάμηνο: Καθαρά Δευτέρα, 25^η Μαρτίου (Εθνική Εορτή), Διακοπές Πάσχα, Εορτή Αγίου Πνεύματος.

β) Την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται Εθνικών Εκλογών (Βουλευτικών, Ευρωεκλογών, Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

7.3. Διακοπή τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα από τον νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Σύγκλητου και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

7.4. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, στο χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει στα τέλη του Σεπτεμβρίου και το εαρινό λήγει στα τέλη του Μαΐου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από την Σύγκλητο στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

7.5. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) για εξετάσεις. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.

7.6. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και πραγματοποιείται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

7.7. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: α) του Ιανουαρίου, β) του Ιουνίου, γ) του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες η καθεμία.

7.8. Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν –για σοβαρούς λόγους– μεταγενέστερη τροποποίησή τους, προτείνονται από την Κοσμητεία της Σχολής και αποφασίζονται από την Σύγκλητο. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος και τον χώρο διεξαγωγής της.

7.9. Το πρόγραμμα των εξετάσεων δημοσιοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από την έναρξη της Εξεταστικής.

8. Οργάνωση Μαθημάτων – Πρόγραμμα Σπουδών

8.1. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισηγήσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και των Τομέων. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται, προκειμένου αφενός να διορθώνονται τυχόν ελλείψεις του και αφετέρου να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Το ΠΠΣ περιγράφεται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.fks.uoc.gr/>).

8.2. Στο Τμήμα ΦΚΣ λειτουργούν δύο Κατεύθυνσεις σπουδών, πάνω τη βάση της διαίρεσης του Τμήματος σε δύο Τομείς (στον Τομέα Φιλοσοφίας και στον Τομέα Θεωρίας και Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών):

α) η Κατεύθυνση Φιλοσοφίας, και

β) η Κατεύθυνση Κοινωνικών Επιστημών.

Οι φοιτητές/ήτριες επιλέγουν Κατεύθυνση κατά τη δήλωση μαθημάτων του πέμπτου (Ε') εξαμήνου.

8.3. Τα προσφερόμενα μαθήματα του Τμήματος διακρίνονται με βάση τρεις άξονες σε: (α) Μαθήματα Κορμού - Μαθήματα Κατεύθυνσης, (β) Υποχρεωτικά - Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά - Ελεύθερης επιλογής, και (γ) Παραδόσεις - Σεμινάρια - Ασκήσεις. Ανάλογα με το περιεχόμενό του και τον τίτλο του, κάθε μάθημα Κατεύθυνσης κατατάσσεται περαιτέρω σε (δ) μία από τρεις θεματικές ενότητες, οι οποίες στον Οδηγό Σπουδών καλούνται και «Διδακτικές Ενότητες».

8.4. Το ΠΠΣ οργανώνεται με βάση τόσο τους τρεις άξονες διάκρισης των μαθημάτων όσο και την κατάταξη μαθημάτων σε Διδακτικές Ενότητες, όπως αυτά αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Κομβικός για την οργάνωση του ΠΠΣ είναι ο πρώτος άξονας, δηλαδή η διάκριση ανάμεσα σε Μαθήματα Κορμού και Μαθήματα Κατεύθυνσης. Το κριτήριο της κατάταξης σε Διδακτικές Ενότητες λειτουργεί αποκλειστικά εντός του πλαισίου των Μαθημάτων Κατεύθυνσης.

8.5. Η διάκριση των μαθημάτων με τα τέσσερα κριτήρια που περιγράφονται στις §§ 8.3 και 8.4 (τρεις άξονες και κατάταξη σε Διδακτικές Ενότητες), αποτυπώνεται στις προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου (πβλ. §§ 8.12, 14.1, 14.2). Έτσι, για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται:

α) εικοσιοκτώ (28) μαθήματα Κορμού, εκ των οποίων δεκατέσσερα (14) είναι Υποχρεωτικά Μαθήματα του Τμήματος ΦΚΣ (επτά [7] από κάθε Τομέα), δέκα (10) είναι Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά από άλλα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής (βλ. § 8.9), και τέσσερα (4) είναι Μαθήματα Ξενογλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας (βλ. § 8.10).

β) 12 Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης, τα οποία κατανέμονται ως εξής:

(i) Κατεύθυνση Φιλοσοφίας: τέσσερα (4) σε καθεμία από τις τρεις Διδακτικές Ενότητες, εκ των οποίων ένα πρέπει να είναι Σεμινάριο και ένα Άσκηση, δηλαδή συνολικά τρία Σεμινάρια και τρεις Ασκήσεις. (ii) Κατεύθυνση Κοινωνικών Επιστημών: τέσσερα (4) σε καθεμία από τις τρεις Διδακτικές Ενότητες, εκ των οποίων δύο πρέπει να είναι Σεμινάρια, δηλαδή συνολικά έξι Σεμινάρια.

γ) έξι (6) Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής από οποιοδήποτε Τμήμα (βλ. § 9.5.δ)

8.6. (α) Τα Προσφερόμενα Μαθήματα Κατεύθυνσης κάθε ακαδημαϊκού έτους μπορούν να αλλάζουν ανάλογα με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και τις προτιμήσεις των διδασκόντων/ουσών, υπό τον όρο ότι θα συμμορφώνονται προς τη δομή και τις απαιτήσεις του ΠΠΣ. (β) Δεν επαναλαμβάνεται το ίδιο μάθημα Κατεύθυνσης εντός του διαστήματος δύο ακαδημαϊκών ετών. (γ) Τα Προσφερόμενα μαθήματα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους εγκρίνονται κάθε Μάιο από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, αφού προηγηθεί διεξοδική συζήτηση στις Συνελεύσεις των Τομέων.

8.7. Τα στοιχεία των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου περιλαμβάνονται στον κατάλογο **Προσφερόμενων Μαθημάτων** (<http://www.fks.uoc.gr/greek/courses.htm>) και στα **Περιγράμματα των μαθημάτων** (στα Περιγράμματα οι φοιτητές/ήτριες έχουν ηλεκτρονική

πρόσβαση μέσω του καταλόγου των Προσφερόμενων μαθημάτων). Τα στοιχεία αυτά είναι: (α) ο τίτλος και το είδος του μαθήματος (Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση – Υποχρεωτικό, Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό, Ελεύθερης επιλογής)· (β) το όνομα του/της διδάσκοντος/ουσας· (γ) ο κωδικός του μαθήματος, στον οποίο αποτυπώνεται τόσο το είδος του μαθήματος όσο και η κατάταξή του σε Διδακτικές Ενότητες· (δ) οι διδακτικές και οι πιστωτικές (ECTS) μονάδες που του αναλογούν. Ειδικά στα Περιγράμματα Μαθημάτων υπάρχουν περαιτέρω αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν (ε) το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους, τους τρόπους αξιολόγησης/εξέτασης, και τη συνιστώμενη βιβλιογραφία.

8.8. Ιδιαίτερης σημασίας μαθήματα είναι τα Σεμινάρια (και στις δύο Κατευθύνσεις) και οι Ασκήσεις (μόνο στην Κατεύθυνση Φιλοσοφίας):

α) Τα Σεμινάρια και οι Ασκήσεις λειτουργούν με μικρές ομάδες φοιτητών/τριών και έχουν ως στόχο την εμπάθυνση στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους και την εξοικείωσή τους με την ερευνητική διαδικασία πάνω σε αυτό. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες μιλούν στη διαδικασία και τον τρόπο εκπόνησης ακαδημαϊκής εργασίας (πβλ. Παράτημα 1, § Β.2.4).

β) Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/ήτριας στα Σεμινάρια είναι να γνωρίζει μία τουλάχιστον ξένη γλώσσα και να έχει εν τω μεταξύ συσσωρεύσει γνώση σχετική με το αντικείμενο του Σεμιναρίου.

γ) Οι Ασκήσεις έχουν ως αντικείμενο τη μελέτη και ανάλυση βασικών κειμένων της φιλοσοφικής γραμματείας.

δ) Τόσο στα Σεμινάρια όσο και στις Ασκήσεις οι φοιτητές/ήτριες αναλαμβάνουν να συντάξουν και να καταθέσουν εργασίες. Στα Σεμινάρια προβλέπεται επιπλέον υποχρεωτική παρουσίαση της εργασίας από τον/την φοιτητή/ήτρια στην τάξη. Στις Ασκήσεις η παρουσίαση δεν είναι υποχρεωτική, αλλά το αν θα ζητηθεί ή όχι επαφίεται στον τρόπο με τον οποίο ο διδάσκων/ουσα σχεδιάζει το μάθημα. Και στα Σεμινάρια και στις Ασκήσεις ο/η διδάσκων/ουσα μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο ή βοηθητικό, να ζητήσει και συμπληρωματική τελική εξέταση (πβλ. §§ 12.4, 12.11).

8.9. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει και μαθήματα προσφερόμενα από άλλα Τμήματα του Π.Κ.: (α) Μαθήματα Κορμού: Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (από Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής), και (β) Ελεύθερης Επιλογής (από οποιοδήποτε Τμήμα).

8.10. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει επίσης μαθήματα Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας, η διδασκαλία των οποίων είναι διαρθρωμένη σε τέσσερα επίπεδα. Ισχύουν τα εξής:

α) Κατά τα οκτώ εξάμηνα φοίτησής τους στο Τμήμα, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν τέσσερα (4) εξάμηνα/επίπεδα διδασκαλίας της **ίδιας** ξένης γλώσσας. Αλλαγή γλώσσας είναι δυνατή κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων στη Γραμματεία.

β) Οι φοιτητές/ήτριες που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις αναφορικά με την κατοχή αναγνωρισμένου διπλώματος ξένης γλώσσας, δικαιούνται, κατόπιν σχετικής αίτησής τους, μερική ή ολική απαλλαγή από τα μαθήματα Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας. Για παράδειγμα, για να δικαιούνται ολική απαλλαγή, θα πρέπει (i) να είναι κάτοχοι πτυχίου σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με εκείνα των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής από Πανεπιστήμιο χώρας με επίσημη τη συγκεκριμένη γλώσσα, ή (ii) να είναι κάτοχοι πτυχίου αντίστοιχων ξενόγλωσσων Τμημάτων Πανεπιστημίων της Ελλάδας. Για να δικαιούνται μερική απαλλαγή (από ένα –το εισαγωγικό– επίπεδο) θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2/C2 .

γ) Σε κάθε επίπεδο Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου αντιστοιχούν τρεις (3) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των δώδεκα (12) πιστωτικών μονάδων δεν συνυπολογίζεται στις διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (βλ. § 8.12), αναγράφεται όμως στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγείται στους αποφοίτους του Τμήματος.

δ) Σε αντίθεση με τις πιστωτικές μονάδες τους (που δεν συνυπολογίζονται στις διακόσιες σαράντα [240] του πτυχίου), η βαθμολογία των Μαθημάτων Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας συνυπολογίζεται στον βαθμό πτυχίου. Σε περίπτωση που, ύστερα από σχετική αίτησή του/της, ο/η φοιτητής/ήτρια αλλάξει την αρχική του επιλογή ξένης γλώσσας, ο βαθμός που έχει λάβει στη γλώσσα την οποία έχει εγκαταλείψει δεν μπορεί να προσμετρηθεί στον μέσο όρο.

8.11. Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς την κατανομή μαθημάτων ανά έτος φοίτησης, ούτε ισχύει ο θεσμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων. Σε κάποιες περιπτώσεις, ωστόσο, ισχύουν προϋποθέσεις ή περιορισμοί σχετικά με τη δυνατότητα δήλωσης και παρακολούθησης μαθημάτων (βλ. § 9.5).

8.12. Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται κατ' ελάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες κατανέμονται σε οκτώ (8) εξάμηνα (με μέγιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο τις τριανταπέντε [35] για τα τρία πρώτα έτη και σαράντα

[40] από το 4ο έτος και έπειτα). Ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς σε σαράντα δύο (42) μαθήματα, και επιπλέον σε τέσσερα (4) μαθήματα ξένης γλώσσας και ορολογίας (σύνολο 46 μαθήματα) κατανεμημένα σε οκτώ (8) εξάμηνα. Κάθε παράδοση λαμβάνει πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS), ενώ τα σεμινάρια και οι ασκήσεις δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η πτυχιακή εργασία, η οποία είναι προαιρετική, λαμβάνει είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες (ECTS), υποκαθιστώντας δύο Παραδόσεις και ένα Σεμινάριο (βλ. § 13.3).

8.13. Το Τμήμα παρέχει ειδικό Πρόγραμμα που οδηγεί στην απόκτηση **Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.)**. (βλ.:

http://www.fks.uoc.gr/ /pw/site/assets/files/1011/407_aps_acad_2_pistopoiitiko_didaktikis_e_parkeias_fks_signed.pdf). Ισχύουν τα εξής:

α) Το Π.Π.Δ.Ε. χορηγείται στους αποφοίτους του Τμήματος ΦΚΣ και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

β) Η απόκτηση του Π.Π.Δ.Ε. δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος.

γ) Η λήψη του Πιστοποιητικού προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση των φοιτητών/τριών σε έξι (6) μαθήματα (30 ECTS) κατανεμημένα σε τρεις ενότητες: (i) Μαθήματα θεωρητικής κατάρτισης, (ii) Μαθήματα ειδικής διδακτικής, και (iii) Διδακτική Πρακτική Άσκηση και Διδακτική Μεθοδολογία.

δ) Ενώ τα μαθήματα των δύο πρώτων ενότητων είναι ‘κατ’ επιλογήν’ από διάφορες επιμέρους ενότητες, τα δύο μαθήματα της τρίτης ενότητας είναι υποχρεωτικά, και μάλιστα το ένα είναι προαπαιτούμενο για το άλλο. Έτσι, για τη λήψη του Π.Π.Δ.Ε. είναι υποχρεωτικό το μάθημα της Διδακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών σε Γυμνάσιο ή Λύκειο της χώρας, ενώ προαπαιτούμενο γι’ αυτήν είναι το άλλο υποχρεωτικό μάθημα της ίδιας ενότητας, η Διδακτική Μεθοδολογία (πβλ. §§ 8.14, 9.5.ε, 9.5.ζ).

ε) Τα μαθήματα του προγράμματος Π.Π.Δ.Ε. είναι ενσωματωμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) που τους αναλογούν συνυπολογίζονται στις διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη λήψη του πτυχίου (βλ. παράρτημα Β4.6 για τον κανονισμό του ΠΠΔΕ).

8.14. Στο Τμήμα λειτουργούν προγράμματα Πρακτικής και Διδακτικής Άσκησης (οι αντίστοιχοι Κανονισμοί [α] είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://praktiki.fks.uoc.gr/>, <http://www.fks.uoc.gr/greek/didaktiki.php>, και [β] δημοσιεύονται χωριστά σε αντίστοιχα Παραρτήματα [βλ. *Παράρτημα II* και *Παράρτημα III*]). Τα δύο αυτά

προγράμματα συμπεριλαμβάνονται στα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (πβλ. § 9.5.ζ) και τους αντιστοιχούν οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της συγκεκριμένης κατηγορίας μαθημάτων. Η Πρακτική Άσκηση (σε αντίθεση με τη Διδακτική Άσκηση, η οποία λαμβάνει αριθμητική βαθμολογία) δεν λαμβάνει αριθμητική βαθμολογία αλλά χαρακτηρισμό (Επιτυχώς/Ανεπιτυχώς) και η επιτυχής ολοκλήρωσή της αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

8.15. Στο Τμήμα προσφέρονται και κάποια Μαθήματα Επιλογής **για τα οποία δεν πιστώνονται μονάδες (ECTS)**. Τα μαθήματα αυτά διδάσκονται από μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος και είναι τα εξής:

α) Εργαστηριακά μαθήματα Πληροφορικής και χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Η επιτυχής ολοκλήρωσή τους αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

β) Εργαστηριακό μάθημα Ακαδημαϊκής Γραφής. Η επιτυχής ολοκλήρωσή του αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

γ) Φροντιστηριακό μάθημα Αρχαίων Ελληνικών. Καλύπτει πρακτικές ανάγκες φοιτητών/τριών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στα Αρχαία Ελληνικά.

9. Δήλωση μαθημάτων

9.1. Στην αρχή του εξαμήνου, ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής studentsweb, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθεί σε αυτά. Επιπλέον, κατά τη δήλωση μαθημάτων του πέμπτου (Ε΄) εξαμήνου, ορίζει και την Κατεύθυνση που θα ακολουθήσει.

9.2. Οι δηλώσεις μαθημάτων αρχίζουν περίπου μία με δύο εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου. Οι ακριβείς προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση.

9.3. Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων τηρούνται αυστηρά. Καταχωρίσεις μαθημάτων, καθώς και αλλαγές, μπορούν να γίνουν **μόνο** εντός της περιόδου δήλωσης των μαθημάτων. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων δεν γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα.

9.4. Οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να δηλώσουν **μέχρι τριανταπέντε (35)** πιστωτικές μονάδες (ECTS) από το πρώτο (1^ο) έως και το έκτο (6^ο) εξάμηνο σπουδών, και **μέχρι σαράντα (40)** πιστωτικές μονάδες (ECTS) από το έβδομο (7^ο) εξάμηνο και έπειτα.

9.5. Ισχύουν οι εξής **προϋποθέσεις ή περιορισμοί** σχετικά με τη δυνατότητα δήλωσης και παρακολούθησης μαθημάτων:

α) δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση Σεμιναρίων και Ασκήσεων από φοιτητές/τριες που δεν έχουν **συμπληρώσει** το τέταρτο (4^ο) εξάμηνο των σπουδών τους. Οι δηλώσεις των συγκεκριμένων τύπων μαθημάτων (Σεμιναρίων και Ασκήσεων) είναι δυνατές μόνο από το πέμπτο (5^ο) εξάμηνο σπουδών και έπειτα.

β) Οι φοιτητές/ήτριες είναι δυνατόν να δηλώσουν Σεμινάρια και Ασκήσεις **μόνο** εφόσον έχουν γίνει δεκτοί/ές από τους/τις διδάσκοντες/ουσες κατά την πρώτη συνάντηση του Σεμιναρίου.

γ) Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/ήτριας σε Σεμινάριο είναι να γνωρίζει μία τουλάχιστον ξένη γλώσσα και να έχει γνώση σχετική με το αντικείμενο του Σεμιναρίου.

δ) Για τα Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής υπάρχει ο όρος να αντιστοιχούν πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) στο μάθημα που επιλέγεται.

ε) Στο πλαίσιο του κύκλου μαθημάτων που οδηγεί στη λήψη Π.Π.Δ.Ε. ισχύει εν μέρει ο θεσμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων (βλ. § 8.13.δ), ενώ δήλωση μαθημάτων του συγκεκριμένου κύκλου είναι δυνατή από το τρίτο (3^ο) εξάμηνο σπουδών.

στ) Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά το τρίτο (3^ο) ή τέταρτο (4^ο) έτος σπουδών (Ε' εξάμηνο σπουδών και άνω), χωρίς τον όρο προαπαιτούμενων μαθημάτων.

ζ) Η Διδακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών, έχει ως προαπαιτούμενο το Υποχρεωτικό μάθημα της Διδακτικής Μεθοδολογίας, καθώς και δύο μαθήματα Ειδικής Διδακτικής που απαιτούνται για τη λήψη του Π.Π.Δ.Ε. (βλ. http://www.fks.uoc.gr/ /pw/site/assets/files/1011/407_aps_acad_2_pistopoiitiko_didaktikis_e_parkeias_fks_signed.pdf, πβλ. § 8.13), και προσφέρεται:

- (i) στην Κατεύθυνση Κοινωνικών Σπουδών ως μάθημα Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό,
- (ii) στην Κατεύθυνση Φιλοσοφίας ως μάθημα Ελεύθερης επιλογής, και
- (iii) και στις δύο Κατευθύνσεις ως μάθημα για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.).

10. Οργάνωση διδασκαλίας

10.1. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου και ανακοινώνεται στους/τις φοιτητές/ήτριες γραπτά (στον Πίνακα Ανακοινώσεων) και ηλεκτρονικά (στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.fks.uoc.gr/>).

10.2. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τον τύπο και τους κωδικούς των μαθημάτων, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα Υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.

10.3. Σε όλα τα μαθήματα αναλογούν τρεις (3) συνεχόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η παρουσία των φοιτητών/τριών στα Σεμινάρια και στις Ασκήσεις είναι υποχρεωτική. Υπάρχει όριο απουσιών, το οποίο ανακοινώνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και ορίζεται συνήθως στις τρεις (3) απουσίες, οι οποίες σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Η παρουσία των φοιτητών/τριών στις Παραδόσεις δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο τούς καθίσταται σαφές ότι η παρακολούθηση των μαθημάτων συμβάλλει αποφασιστικά στην κατανόηση και αφομοίωση της ύλης.

10.4. Ειδική μέριμνα, σε συνεργασία και με το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης (<http://skf.uoc.gr>), λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (βλ. §§ 12.7, 19.4).

10.5. Εκτός από τη διδασκαλία μέσα στην τάξη (πρόσωπο με πρόσωπο) και την παραδοσιακή χρήση του πίνακα, οι διδάσκοντες/ουσες έχουν επίσης τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν πρόσθετα ηλεκτρονικά μέσα διδασκαλίας (καθώς οι αίθουσες της Φιλοσοφικής Σχολής του Π.Κ. είναι ανάλογα εξοπλισμένες). Από τους/τις διδάσκοντες/ουσες χρησιμοποιείται επίσης η διαδικτυακή εφαρμογή classweb, μέσω της οποίας αναρτούν τακτικά ανακοινώσεις και αρχεία σχετικά με την πορεία του μαθήματος. Η πρόσβαση των φοιτητών/τριών σε αυτά εξασφαλίζεται μέσω της εφαρμογής studentsweb.

10.6. Στο πλαίσιο κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διενεργείται **αξιολόγηση του διδακτικού έργου** από τους/τις φοιτητές/ήτριες. Η αξιολόγηση:

α) είναι ανώνυμη και γίνεται με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ερωτηματολογίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

β) Πραγματοποιείται απροειδοποίητα με τη συμπλήρωση της ένατης (9^{ης}) ή δέκατης (10^{ης}) εβδομάδας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, και σε κάθε περίπτωση πριν από το τέλος του εξαμήνου και όχι κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

γ) Την αρμοδιότητα για την οργάνωση και υλοποίηση της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/ήτριες έχει η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, η οποία για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων.

δ) Η ΟΜΕΑ αναλύει τα δεδομένα που προκύπτουν από την αξιολόγηση, και πάνω στη βάση αυτής της ανάλυσης διατυπώνει προτάσεις για την βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου διδακτικού έργου. Οι προτάσεις αυτές εξετάζονται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

11. Δηλώσεις Συγγραμμάτων

11.1. Όλοι/ες οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες δικαιούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα, τα οποία ανταποκρίνονται στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων και καλύπτουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου τους. Ως προς τον αριθμό των δωρεάν συγγραμμάτων ισχύουν οι εξής περιορισμοί: (α) ο αριθμός τους θα πρέπει να είναι ίσος με τον συνολικό αριθμό των Παραδόσεων και των Ασκήσεων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (στα Σεμινάρια δεν χορηγείται σύγγραμμα)· (β) κάθε φοιτητής/ήτρια δικαιούται ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.

11.2. Πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους οι διδάσκοντες/ουσες επιλέγουν από τη Γενική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων («Εύδοξος») τα συγγράμματα που επιθυμούν να προτείνουν για το μάθημά τους κατά το επόμενο έτος. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές/ήτριες μπορούν να

δηλώσουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

11.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας «Εύδοξος» (<http://eudoxus.gr>), έπειτα από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν συγγράμματα **μόνο** για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει. Δηλώσεις και αλλαγές δεν καταχωρούνται μετά το πέρας της προθεσμίας. Η τυχόν παράλειψη εκ μέρους του/της φοιτητή/ήτριας της υποβολής δήλωσης δεν τον/την αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση του συγγράμματος.

11.4. Όταν ένας/μία φοιτητής/ήτρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της δηλώσει μάθημα για δεύτερη φορά (π.χ. λόγω ανεπιτυχούς εξέτασης) και έχει παραλάβει το αντίστοιχο σύγγραμμα κατά την πρώτη δήλωσή του/της, δεν έχει δικαίωμα να παραλάβει εκ νέου σύγγραμμα για το μάθημα αυτό.

11.5. Το ανώτατο όριο σπουδών αναφορικά με τη δυνατότητα δήλωσης συγγραμμάτων είναι τα έξι (6) ακαδημαϊκά έτη. Μετά το έκτο έτος φοίτησης οι φοιτητές/ήτριες δεν δικαιούνται να δηλώνουν και να παραλαμβάνουν δωρεάν συγγράμματα.

12. Εξετάσεις – Βαθμολογία μαθημάτων

12.1. Οι εξετάσεις διενεργούνται (πβλ. § 7.9) αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που προσφέρθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Τον μήνα Σεπτέμβριο διενεργείται επαναληπτική Εξεταστική, κατά την οποία οι φοιτητές/ήτριες εξετάζονται είτε στα μαθήματα που δήλωσαν, εξετάστηκαν και δεν έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό, είτε στα μαθήματα στον οποίων τις εξετάσεις των δύο προηγούμενων εξαμήνων δεν προσήλθαν.

12.2. Με τη δήλωση των μαθημάτων του εξαμήνου, ο/η φοιτητής/ήτρια αποκτά το δικαίωμα να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε. Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτητές/ήτριες έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

12.3. Κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος διενεργείται «εμβόλιμη» Εξεταστική κατά την περίοδο καθεμιάς από τις δύο κύριες εξεταστικές περιόδους (όχι και κατά την επαναληπτική του Σεπτεμβρίου).

α) Βασική προϋπόθεση για την συμπερίληψη ενός μαθήματος σε Εμβόλιμη Εξεταστική είναι να υπηρετεί ακόμα στο Τμήμα ο/η καθηγητής/ήτρια που το δίδαξε, ή, διαφορετικά, το ίδιο μάθημα (με τον ίδιο κωδικό ή με τον ίδιο τίτλο) να προσφέρεται από άλλον εν ενεργεία καθηγητή/ήτρια του Τμήματος.

β) Δικαίωμα συμμετοχής, για διάφορα οφειλόμενα μαθήματα των προηγούμενων ετών, έχουν:

i) Μόνο για την εμβόλιμη Εξεταστική του Ιανουαρίου: οι «επί πτυχίω» φοιτητές/ήτριες που χρειάζονται μέχρι 3 μαθήματα για τη λήψη του πτυχίου τους.

ii) Και για τις δύο εξεταστικές: όλοι/ες οι φοιτητές/ήτριες πάνω από το 9^ο εξάμηνο σπουδών, για όλα τα Υποχρεωτικά μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου, καθώς και για τρία μαθήματα Κατεύθυνσης όλου του έτους, αρκεί να μπορούν με τα μαθήματα της συγκεκριμένης Εξεταστικής να λάβουν πτυχίο.

γ) Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα στα οποία μπορούν κάθε φορά να εξετασθούν οι ενδιαφερόμενοι/ες, καθώς και για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, δίδονται έγκαιρα μέσω σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος.

12.4. Η μορφή οργάνωσης των εξετάσεων (γραπτώς, προφορικώς, με εκπόνηση υποχρεωτικής ή προαιρετικής εργασίας, με συνδυασμό των παραπάνω ή με άλλον τρόπο) εναπόκειται στην κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας και εμπεριέχεται ως πληροφορία στο Περίγραμμα κάθε μαθήματος. Στα Σεμινάρια και στις Ασκήσεις συνήθως δεν γίνεται γραπτή εξέταση, επειδή αυτοί οι τύποι μαθημάτων βασίζονται στην εκπόνηση, παρουσίαση στην τάξη και κατάθεση γραπτής εργασίας· παρόλα αυτά, είναι στην ευχέρεια του/της διδάσκοντος/ουσας να ζητήσει συμπληρωματική γραπτή εξέταση (βλ. § 8.8.δ)

12.5. Οι εξετάσεις γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο, στην ευχέρεια του διδάσκοντος/ουσας είναι να επιτρέψει, κατ' εξαίρεση, εξέταση στην αγγλική γλώσσα, όταν πρόκειται για την διευκόλυνση αλλοδαπών φοιτητών που φοιτούν στο Τμήμα μέσω του προγράμματος Erasmus+.

12.6. Κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων, την επιτήρηση διενεργούν μέλη Δ.Ε.Π., μέλη του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, μεταπτυχιακοί φοιτητές απασχολούμενοι στο πλαίσιο του οικείου Τομέα, μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Ισχύουν οι εξής **όροι επιτήρησης**:

α) Η συμπεριφορά των επιτηρητών/τριών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζομένων.

β) Κατά την προσέλευσή τους στις εξετάσεις οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο (όπως αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο), ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ταυτοπροσωπίας από τους/τις επιτηρητές/ήτριες.

γ) Οι επιτηρητές/ήτριες τοποθετούν σωστά τους φοιτητές στα έδρανα, ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου, και γενικότερα φροντίζουν για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων.

δ) Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Βιβλία και σημειώσεις απομακρύνονται ή τοποθετούνται όπου υποδείξουν οι επιτηρητές/ήτριες.

ε) Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/τριών στην αίθουσα και δίδονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ήτρια ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις, αυτές θα πρέπει να δοθούν δημόσια.

στ) Κανείς από τους/τις φοιτητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσει από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξή τους.

ζ) Προσωρινή αποχώρηση από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, προϋποθέτει σχετική άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα, καταγράφεται στην κόλλα του εξεταζόμενου, και μπορεί να γίνει μόνο με συνοδεία επιτηρητή/ήτριας και για πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.

η) Σε περίπτωση επιβεβαιωμένης αντιγραφής (βλ. *Παράρτημα I*, § Β.4.2), ο/η επιτηρητής/ήτρια ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος (εάν δεν είναι το ίδιο πρόσωπο με αυτόν), μονογράφει την κόλλα σημειώνοντας την παραβατική συμπεριφορά και αποβάλλει τον/την φοιτητή/ήτρια από την αίθουσα.

θ) Κατά την παράδοση των γραπτών γίνεται από τον/την επιτηρητή/ήτρια έλεγχος ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων φοιτητών/τριών.

ι) Πριν από την απομάκρυνσή του/της από την αίθουσα των εξετάσεων, κάθε φοιτητής/ήτρια συμπληρώνει υποχρεωτικά τα στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, Τμήμα, ΑΜ, υπογραφή) στη

σχετική κατάσταση του/της διδάσκοντος/ουσας. Ο/Η επιτηρητής/τρια σημειώνει τον σχετικό αύξοντα αριθμό της κατάστασης αυτής στην πρώτη σελίδα του γραπτού.

ια) Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων ζητείται από τον/την προτελευταίο/α εξεταζόμενο/η να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο/η τελευταίος/α να παραδώσει το γραπτό του.

ιβ) Σε περίπτωση προφορικών εξετάσεων, αυτές πρέπει να διενεργούνται δημόσια σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνονται εκ των προτέρων.

12.7. Ειδική μέριμνα, σε συνεννόηση και με το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης (<http://skf.uoc.gr>), λαμβάνεται για την εξέταση (γραπτή, προφορική, συνδυασμό γραπτής και προφορικής) φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

12.8. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα (ανάλογα με τον ορισθέντα τρόπο εξέτασης) είναι επίσης αποκλειστική αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

12.9. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα βαθμολογείται σε μια δεκάβαθμη κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) με δυνατότητα διαβάθμισης μισής μονάδας (0,5). Προβιβάσιμος θεωρείται ο βαθμός που είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5,0).

12.10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής classweb.

12.11. Εξάιρεση ως προς την προθεσμία κατάθεσης της βαθμολογίας αποτελούν τα Σεμινάρια και οι Ασκήσεις. Στην περίπτωση των συγκεκριμένων τύπων μαθημάτων η προθεσμία για την κατάθεση των γραπτών εργασιών από τους/τις φοιτητές/τριες στον διδάσκοντα είναι δεκαπέντε (15) ημέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου, οπότε αντίστοιχα παρατείνεται και η προθεσμία για την κατάθεση της βαθμολογίας από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

12.12. Οι φοιτητές/ήτριες έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν από τον/την διδάσκοντα/ουσα για τον τρόπο βαθμολόγησής τους (που περιλαμβάνει, στην περίπτωση γραπτής εξέτασης, επίδειξη του γραπτού τους).

12.13. Εάν ένας/μία φοιτητής/τρια έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε ένα μάθημα, δεν είναι δυνατόν να εξετασθεί και πάλι σ' αυτό για να βελτιώσει τη βαθμολογία του (δεν είναι δυνατή η αναβαθμολόγηση).

13. Πτυχιακή Εργασία (πβλ. § 8.12)

13.1. Στο Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική.

13.2. Η πτυχιακή εργασία επιλέγεται από τον/την φοιτητή/ήτρια στην αρχή του τέταρτου (4ου) έτους σπουδών.

13.3. Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με τρία (3) τρίωρα μαθήματα, και συγκεκριμένα, με ένα σεμινάριο και δύο παραδόσεις, τα οποία υποκαθιστά. Κατά συνέπεια, για τους/τις φοιτητές/ήτριες που επιλέγουν την πτυχιακή εργασία ο αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου μειώνεται στα σαράντα τρία (43). (Αυτό, βεβαίως, ισχύει εάν συνυπολογίσουμε τα τέσσερα επίπεδα ξενόγλωσσης γραμματείας και ορολογίας, αλλιώς, σε περίπτωση ολικής ή μερικής απαλλαγής από αυτά [βλ. § 8.10.β], μειώνεται ανάλογα και ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων για τη λήψη του πτυχίου).

13.4. Η ανάληψη της πτυχιακής εργασίας από τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια γίνεται κατόπιν συνεννόησης με διδάσκοντα/ουσα του Τμήματος, ο/η οποίος/α πρέπει οπωσδήποτε να είναι μέλος ΔΕΠ, και ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τον ρόλο του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ήτριας.

13.5. Η πτυχιακή εργασία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί με επιβλέποντα/ουσα άλλου Τμήματος, ούτε σε άλλο Τμήμα, εκτός ή εντός Πανεπιστημίου Κρήτης.

13.6. Ο/η φοιτητής/ήτρια που αναλαμβάνει πτυχιακή εργασία κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια πρέπει να δηλώσει τον τίτλο στη Γραμματεία του Τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά κατά το προηγούμενο εξάμηνο από την έναρξη εκπόνησής της.

13.7. Στην Κατεύθυνση Φιλοσοφίας πρέπει να οριστεί και συνεπιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια (ο/η οποίος/α στην περίπτωση αυτή μπορεί να ανήκει σε άλλο Τμήμα), ενώ στην Κατεύθυνση Κοινωνικών Επιστημών δεν υπάρχει αυτή η απαίτηση.

13.8. Η εργασία βαθμολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια (Κατεύθυνση Κοινωνικών Επιστημών), ή από τον/την επιβλέποντα/ουσα και τον/την συνεπιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια (Κατεύθυνση Φιλοσοφίας) και κατατίθεται στη Γραμματεία. Δεν προβλέπεται δημόσια διαδικασία υποστήριξης της πτυχιακής εργασίας.

14. Πτυχίο - Παράρτημα Διπλώματος - Ανακήρυξη Πτυχιούχων

14.1. Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.
- β) Συμπλήρωση τουλάχιστον διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (ECTS) με βάση τις οδηγίες και τους όρους του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

14.2. (Υπολογισμός βαθμού πτυχίου) Για τον βαθμό του πτυχίου υπολογίζονται όλα τα μαθήματα που λαμβάνουν αριθμητική βαθμολογία. Ωστόσο, εάν ένας/μία φοιτητής/ήτρια έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα μαθήματα επιλογής από αυτά που αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου, για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου δεν συνυπολογίζονται οι βαθμοί ενός αριθμού μαθημάτων επιλογής, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχούν στα υπόλοιπα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου. Τα μαθήματα που δεν συνυπολογίζονται είναι τα πλεονάζοντα μαθήματα με τον χαμηλότερο βαθμό.

14.3. Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο **Παράρτημα Διπλώματος**. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι

επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο παρέχει σημαντικές πληροφορίες αναφορικά με τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το πλαίσιο εκπαίδευσης και το περιεχόμενο σπουδών του/της φοιτητή/ήτριας. Σε καμία περίπτωση, όμως, δεν υποκαθιστά το πτυχίο και δεν εγγυάται αναγνώριση τίτλου σπουδών. Εκδίδεται στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

14.4. **(Κλίμακα βαθμολογίας)** Ο βαθμός του πτυχίου μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10) και υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στην βαθμολογία από 5,00 έως 6,49 αντιστοιχεί ο χαρακτηρισμός «Καλώς», από 6,50 έως 8,49 ο χαρακτηρισμός «Λίαν Καλώς», και από 8,50 έως 10,00 ο χαρακτηρισμός «Άριστα».

14.5. Ο/η φοιτητής/ήτρια ανακηρύσσεται πτυχιούχος πριν από τη χορήγηση του εγγράφου του πτυχίου του/της. Η ανακήρυξη γίνεται την ημερομηνία κατά την οποία κατατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα η βαθμολογία του τελευταίου μαθήματος που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών.

14.6. Οι φοιτητές/ήτριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες ημερομηνίες.

15. Κινητικότητα Φοιτητών/τριών

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές/ήτριες έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν μαθήματα, εκπονώντας μέρος των σπουδών τους, σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, μέσω του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών/τριών «Erasmus+».

15.1. Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ είναι δυνατή η μετακίνηση φοιτητών/τριών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων:

- α) για σπουδές σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα που μετέχουν στο πρόγραμμα, και
- β) για πρακτική άσκηση σε φορείς χωρών που συμμετέχουν σε αυτό.

15.2. Επίσης, είναι δυνατή η μετακίνηση *προσφάτως αποφοίτων* για πρακτική άσκηση. Οι αιτήσεις για μετακίνηση αποφοίτων υποβάλλονται μόνο εφόσον ο/η φοιτητής/ήτρια διατηρεί

τη φοιτητική ιδιότητα έως την οριστική έγκριση της αίτησης. Η μετακίνηση δύναται να πραγματοποιηθεί το αργότερο έναν χρόνο μετά την αποφοίτηση.

15.3. Στους/τις φοιτητές/ήτριες που συμμετείχαν στο πρόγραμμα ERASMUS+, κατόπιν αίτησής τους και εισήγησης του Συντονιστή του Τμήματος για το πρόγραμμα ERASMUS+ και με την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, αναγνωρίζονται τα μαθήματα τα οποία έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αντιστοιχούν στο πρόγραμμα σπουδών του ΦΚΣ. Είναι δυνατή η αναγνώριση μέχρι τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS) σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Τα προς αντικατάσταση μαθήματα μπορούν να είναι μαθήματα Κατεύθυνσης ή Ελεύθερης Επιλογής, όχι όμως μαθήματα Κορμού.

15.5. Περισσότερες και πιο αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται στον **Κανονισμό Κινητικότητας** του Τμήματος ΦΚΣ, που δημοσιεύεται χωριστά σε Παράρτημα (βλ. *Παράρτημα IV*).

16. Εισερχόμενοι/ες Φοιτητές/τριες Erasmus+

16.1. Φοιτητές/ήτριες που προέρχονται από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών/ητριών «Erasmus+» εγγράφονται ως εισερχόμενοι φοιτητές/ήτριες του Τμήματος.

16.2. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες με το πρόγραμμα Erasmus+ έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/ήτριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό.

16.3. Το Τμήμα είναι δυνατόν να δεχτεί φοιτητές/ήτριες από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής και για Πρακτική Άσκηση. Ωστόσο, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν επιστολή αποδοχής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που θα αναλάβει την εποπτεία της Πρακτικής τους Άσκησης.

16.4. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορούν να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος προέλευσης του/της κάθε φοιτητή/τριας.

16.5. Τα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος ΦΚΣ προσφέρονται και στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες με το πρόγραμμα Erasmus+, ενώ παράλληλα, για την διευκόλυνσή τους, έχει ληφθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον υπάρχει σχετική ανάγκη, να προσφέρονται δύο μαθήματα (ένα από κάθε Τομέα) στην αγγλική γλώσσα.

16.6. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες αξιολογούνται στα μαθήματα με δύο εναλλακτικούς τρόπους, ύστερα από σχετική συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα: (α) μελετούν κάποιο θέμα, συζητούν με τον/την διδάσκοντα/ουσα πάνω σε ορισμένη σχετική βιβλιογραφία ανά τακτά χρονικά διαστήματα και εκπονούν εργασία ή εργασίες υπό την εποπτεία του/της διδάσκοντος/ουσας, ή/και (β) παίρνουν μέρος σε εξετάσεις στην αγγλική γλώσσα.

16.7. Περισσότερες και πιο αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται στον **Κανονισμό Κινητικότητας** του Τμήματος ΦΚΣ, που δημοσιεύεται χωριστά σε Παράρτημα (βλ. *Παράρτημα IV*).

17. Αρχές Δεοντολογίας - Λογοκλοπή – Αντιγραφή

Το Τμήμα ΦΚΣ, ακολουθώντας τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/files/items/9/996/kod-ithik-kanon.leit.pdf>), υιοθετεί και εφαρμόζει Αρχές Δεοντολογίας με ιδιαίτερη έμφαση στα ζητήματα της Λογοκλοπής και της Αντιγραφής. Ο σχετικός Κανονισμός δημοσιεύεται χωριστά σε Παράρτημα (βλ. *Παράρτημα I*, «Αρχές Δεοντολογίας - Κανονισμός Λογοκλοπής και Αντιγραφής») και αποτελεί αναπόσπαστο Τμήμα του παρόντος Κανονισμού ΠΠΣ.

18. Υποτροφίες

18.1. Κάθε χρόνο το ΙΚΥ θεσμοθετεί υποτροφίες για τους/τις φοιτητές/ήτριες με τα περισσότερα μόρια εισαγωγής στο Τμήμα καθώς και για τους/τις φοιτητές/ήτριες που έχουν την καλύτερη επίδοση στα έτη φοίτησης. Οι υποτροφίες ανακοινώνονται τακτικά στον ιστότοπο του Τμήματος (<http://www.fks.uoc.gr/greek/ypotrofies.php>).

18.2. Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο Κρήτης θεσμοθετεί υποτροφίες σε συνεργασία με διάφορα Κληροδοτήματα, οι οποίες ανακοινώνονται στον ιστότοπό του (<https://www.uoc.gr/announce/ypotrofies>). Πληροφορίες για υποτροφίες παρέχονται και από το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/laison-office/liaison.html>, <http://dasta.uoc.gr/career/>).

18.3. Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών προσδιορίζεται επαρκώς από τον Κανονισμό Υποτροφιών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (<https://www.elke.uoc.gr/committee/scholarships.aspx>).

19. Καθοδήγηση – Υποστήριξη Φοιτητών/τριών

19.1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, στο πλαίσιο του Καλωσορίσματος των πρωτοετών φοιτητών/τριών, το Τμήμα ορίζει ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιείται ειδική ενημέρωση των φοιτητών/τριών από τα μέλη του Τμήματος για ζητήματα που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών και τη φοίτησή τους στο Τμήμα.

19.2. Οι φοιτητές/ήτριες μπορούν καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους να απευθύνονται στους **Ακαδημαϊκούς Συμβούλους**. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων ασκούν όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ του Τμήματος.

19.2.1. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι:

α) παρακολουθούν την πορεία των σπουδών των φοιτητών/τριών τους καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους (οργανώνοντας συναντήσεις στις αρχές του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, αλλά και όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο),

β) βοηθούν στην επιλογή μαθημάτων λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και τους στόχους του/της κάθε φοιτητή/ήτριας, και

γ) ανταποκρίνονται γενικότερα σε δυσκολίες ή ανάγκες των φοιτητών/τριών τους (σχετικά με σίτιση, στέγαση, οικονομική βοήθεια, υγειονομική περίθαλψη, αθλητισμό), κατευθύνοντάς τους σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως είναι το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (<http://skf.uoc.gr>) ή ο Συνήγορος του Φοιτητή (<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/tutor/synigoros.html>).

19.2.2. Το Τμήμα ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/ήτριες να αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητες που παρέχει ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου, ως βήμα που θα διευκολύνει την άμβλυνση των προβλημάτων προσαρμογής στην ακαδημαϊκή ζωή διευκολύνοντας με αυτό τον τρόπο τις σπουδές τους.

19.3. Ειδική μέριμνα, σε συνεργασία και με το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (<http://skf.uoc.gr>), λαμβάνεται για φοιτητές/ήτριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Συγκεκριμένα,

α) δίνεται η δυνατότητα για εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, για την παροχή προσαρμοσμένου εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακή μορφή, μεγέθυνση, σύστημα Braille), καθώς και για την διεξαγωγή μαθημάτων και εξετάσεων σε προσβάσιμους χώρους.

β) Το προσωπικό του Τμήματος ενθαρρύνει την υποστήριξη των φοιτητών/τριών με αναπηρίες από τους συμφοιτητές τους.

γ) Επίσης το Τμήμα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος έχει διαμορφώσει ειδικές διαβάσεις - ράμπες για τη βελτίωση της προσβασιμότητας στα κτήρια όπου στεγάζονται τα γραφεία των διδασκόντων/ουσών, διάφορες αίθουσες και η Γραμματεία του Τμήματος.

20. Παράπονα / Ενστάσεις

1. Εάν οι φοιτητές/ήτριες θέλουν να θέσουν υπόψη των μελών ΔΕΠ οποιοδήποτε ζήτημα, (λ.χ. υποβολή αιτήματος ή υπόδειξης, έκφραση παραπόνου), που σχετίζεται με τη λειτουργία του Τμήματος ή με το Προσωπικό του, μπορούν να το καταθέσουν εγγράφως στη Γενική Συνέλευση του ΦΚΣ για να συζητηθεί, ή να το μεταφέρουν οι ίδιοι ή μέσω εκπροσώπων τους στον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο του Τμήματος.
2. Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/ήτρια διαπιστώσει ότι το αίτημά του/της δεν βρίσκει ανταπόκριση, τότε μπορεί να υποβάλει σχετικό αίτημα εγγράφως και πρωτοκολλημένο στη Γραμματεία, αναμένοντας σε εύλογο χρόνο σχετική ενημέρωση για το αίτημά του.
3. Σε περίπτωση που το αίτημά του δεν αφορά το Τμήμα αλλά το Ίδρυμα και τις Υπηρεσίες του, ο/η φοιτητής/ήτρια θα πρέπει να απευθυνθεί στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ιδρύματος.
4. Εφόσον ο/η φοιτητής/ήτρια δεν βρει ανταπόκριση στο αίτημά του, και εφόσον το αίτημα δεν αφορά ζητήματα βαθμολογίας και θέματα εξετάσεων, μπορεί να απευθυνθεί στον Συνήγορο του Φοιτητή (<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/tutor/synigoros.html>).
5. Ο Συνήγορος του Φοιτητή είναι διαμεσολαβητής μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, δρώντας αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/ήτριας, και φροντίζει για την τήρηση της νομιμότητας και για την επίλυση των φοιτητικών θεμάτων που μπορεί να προκύπτουν.